

# BIJLAGE t.b.v. Financiële Eindverantwoordingen BRIM & SIM-beschikkingen

## Wat behoort tot de subsidiabele kosten?

Alleen werkzaamheden aan het monument die bijdragen tot de instandhouding van het monument, sober en doelmatig aldus de minister, zijn subsidiabel. Het subsidiepercentage bedraagt in de bestaande al lopende beschikkingen 50%. In de nieuwe regeling geldt voor beschikkingen met looptijd vanaf 2020 een subsidiepercentage van 60%.

Het is dus van belang om alle facturen m.b.t. onderhoudswerkzaamheden goed te bewaren.

Subsidiabele werkzaamheden\* aan het monument en monumentale onderdelen zijn:

- Alle reguliere onderhoud zoals schilderwerk, metsel- en voegwerkherstel, herstel van deuren, ramen, kozijnen, daken en goten (inclusief reiniging), houtconstructies, herstel van stukadoorswerk (NB werkzaamheden t.b.v. verfraaiing c.q. 'opknappen' zoals het schilderen van het interieur zijn niet subsidiabel).
- Stemmen en regulier onderhoud aan orgels.
- Onderhoud aan klokken en uurwerken.
- Onderhoud brandblussers en brandslangen.
- Onderhoud en inspectie bliksemafleiding (maximaal 1 x per 2 jaar subsidiabel).
- Kosten t.b.v. inspectie door bijvoorbeeld de Monumentenwacht (inspecties maximaal 1 maal per 2 jaar; abonnement jaarlijks subsidiabel. Ook is het uitvoeren van noodreparaties geheel subsidiabel).
- Kosten van het aanbrengen van veiligheidsvoorzieningen zoals dakhaken, ladders en inspectievloeren.
- Kosten opstellen subsidieaanvraag en begeleiden werkzaamheden door SBKG-NN.

\*Voor een volledig overzicht verwijzen we u naar de leidraad subsidiabele kosten van de RCE

## AFHANDELING SUBSIDIE BESCHIKKING NA 6 JAAR

Vereisten per ontvangen subsidiebedrag (bron: [www.monumenten.nl](http://www.monumenten.nl))

### Minder dan € 25.000,-

Is uw subsidie minder dan € 25.000, dan hoeft u geen verantwoording af te leggen. Wel is het mogelijk dat de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed na afloop van het laatste kalenderjaar van het instandhoudingsplan steekproefsgewijs controleert of de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de subsidieverplichtingen.

### € 25.000,- tot € 125.000,-

Bij subsidiebedragen tussen € 25.000 en € 125.000 geeft u met een *prestatie-verklaring* aan of de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd, of aan de subsidieverplichtingen is voldaan en voor welk bedrag de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Ook overlegt u per monument of zelfstandig onderdeel een inspectierapport dat is opgesteld na afloop van de werkzaamheden.

### € 125.000 tot € 300.000,-

Bij subsidiebedragen boven € 125.000 is naast een prestatieverklaring ook een *financiële verklaring* vereist. Hierin kunt u aangeven voor welk bedrag de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Ook overlegt de subsidieontvanger per monument of zelfstandig onderdeel een inspectierapport dat is opgesteld na afloop van de werkzaamheden.

□ *Model prestatieverklaring*

□ Inspectierapport, opgesteld na uitvoering van de werkzaamheden

□ *Model financiële verklaring*

### Hoger dan € 300.000,-

Bij subsidiebedragen boven € 300.000 is aanvullend een controleverklaring van uw accountant vereist.

**Opmerking: het is belangrijk om originele rekeningen/facturen en betalingsbewijzen gedurende de gehele looptijd van de SIM periode te bewaren!**

## Wat kan SBKG Noord-Nederland hierin voor u betekenen?

Wij kunnen voor bovenstaande de administratie van facturen per jaar en een status update van het kostenoverzicht bijhouden, zodat u gelijk weet hoeveel subsidie al is gebruikt en welke ruimte er nog is om te besteden.

U ontvangt nu jaarlijks voorschotbedragen via het NRF [restaurantfonds] in februari, echter aan het einde van de periode zal hierover dus ook een eindafrekening moeten plaatsvinden.

Vandaar dat wij bovenstaande dienstverlening voorstellen; het jaarlijks bijhouden en updaten van de stukken zodat u niet voor onverwachte verrassingen komt te staan. Aan het eind van de periode zijn de stukken dan ook al verzameld, inzichtelijk en kost het minder tijd de eindverantwoording op te stellen.

Voor de afhandeling en een status update van de facturen verzoeken we u om begin december alle facturen van onderhoud aan de kerk van dat jaar toe te sturen of te mailen. Wij sorteren voor u welke bedragen wel of niet subsidiabel zijn. Verder kunt u ook van het jaar daarvoor de facturen voor planopstelling voor het meerjaren onderhoudsplan doorsturen.

Wij zijn er juist voor om u te 'ontzorgen', te ondersteunen en mee te denken bij de uitvoering van plannen voor de komende jaren maar ook op de langere termijn. Denk naast onderhoud/restauratie ook aan duurzaamheid en groene kerken of andere subsidie- en fondswervingsmogelijkheden.

Neem eens een kijkje op onze site [www.sbkg-noordnederland.nl](http://www.sbkg-noordnederland.nl)

Graag zien wij uw reactie tegemoet. Voor een toelichting op bovenstaande of meer informatie kunt u altijd contact met ons opnemen op 058 212 35 92.

Groet van Team SBKG-NN

SBKG Noord-Nederland  
Postbus 137  
8900 AC Leeuwarden  
058 212 35 92

[info@sbkg-noordnederland.nl](mailto:info@sbkg-noordnederland.nl)  
[www.sbkg-noordnederland.nl](http://www.sbkg-noordnederland.nl)

